



COME PRENOTARE PARCHEGGI E HOTEL PRESSO AEROPORTI E PORTI

Login agenzia viaggi

Codice agenzia di viaggi:

Password:

Iniziali:

Ricorda i miei dati

Login

Holiday Extras - provvigioni per voi, valore aggiunto per i vostri clienti

Hotel senza parcheggio
 Hotel con parcheggio
 Parcheggio all'aeroporto
 Lounge aeroporto
 Parcheggio al porto

Partenza da:

Data di arrivo al parcheggio:

Data ultimo giorno di parcheggio:

Cerca

Milano Malpensa parcheggi all'aeroporto

Ordina per: **Popolarità** Offerte speciali Prezzo Distanza

Mostra solo: **Valutazione** Parcheggio con trasferimento Incluso Terminal 1 Terminal 2

Jet Park Parcheggio Scoperto €37,00 Prenota ora	Star Parking Parcheggio Scoperto €25,00 Prenota ora	Star Parking Parcheggio Scoperto €29,00 Prenota ora	Yes Parking Parcheggio Scoperto €31,00 Prenota ora	ECO PARKING Parcheggio Scoperto €31,00 Prenota ora
---	---	---	--	--

Paga con

Incasso tramite agenzia di viaggi

Incasso tramite agenzia di viaggi
MasterCard o Visa - senza deduzioni
Addebito diretto SEPA - senza deduzioni

Prenota e paga

E-mail di conferma a:

Nome:
Cognome:

Indirizzo e-mail cliente:

Paga con: **Incasso tramite agenzia di viaggi**

Accettiamo:

Totale: €25,00

Prenota e paga

Il vostro pagamento è andato a buon fine: Codice prenotazione HLBGB

Transazione avvenuta con successo - Codice prenotazione: HLBGB

Al fine di completare la prenotazione vi occorrono più informazioni:

Numero di cellulare:

Numero passeggeri:

Nota:

Aggiorna informazioni

Prenotazione confermata: grazie per aver scelto HolidayExtras.com N. HLBGB

Abbiamo mandato la conferma della prenotazione a clara.cavioni@holidayextras.it.

Codice prenotazione: **HLBGB**

Ulteriori informazioni:
[Visualizza dettagli prenotazione](#)
[Effettua un altro pagamento/rimborso alla home page](#)

Star Parking
 Starparking Malpensa
 Parcheggio Scoperto
 € 25,00
 Dal 15 Mar '17 alle 15:00
 Fino a Mer 22 Marzo 2017 alle 16:00

Siete collegati con il codice agenzia di viaggi: **TESTG / Le vostre iniziali: (EC)**

[Log out](#)

1. LOGIN AGENZIA DI VIAGGI

Aprire la pagina www.holidayextras.it/login

- Inserite nel box giallo sulla sinistra il vostro **codice agenzia viaggi**, la **password** e le vostre **iniziali** (prima lettera del nome e prima lettera del cognome). In caso non abbiate ancora ricevuto il vostro codice agenzia viaggi, siete pregati di compilare il modulo www.holidayextras.it/agenzia-viaggi/agenzia-formulario.html
- Cliccate alla voce „login“.

2. RICHIEDERE LA DISPONIBILITÀ

- Richiedete la disponibilità di parcheggi o hotel con o senza parcheggio scegliendo nella maschera di ricerca i dati corrispondenti nel **menu drop-down**.
- Per la richiesta di un hotel potete scegliere se il **pernotamento** avrà luogo **prima o dopo il viaggio**. Per ciascuna prenotazione potete prenotare solamente un parcheggio o una camera in hotel. Per parcheggi o per camere d'hotel ulteriori dev'essere effettuata un'altra prenotazione
- Cliccate poi su „cerca“.

3. SCELTA DI HOTEL O PARCHEGGIO

- Otterrete una lista di tutti i parcheggi e hotel disponibili con tutte le **informazioni più importanti**.
- Un clic alla voce „informazioni“ e otterrete l'esatta descrizione del prodotto del corrispettivo hotel e parcheggio.
- Un clic alla voce „prenota ora“ porta direttamente alla pagina della prenotazione (sia per prenotazione hotel che parcheggi).
- Si prega di notare che per le prenotazioni di hotel con parcheggio non si deve contare il giorno di arrivo nella struttura.

4. SCELTA DEL TIPO D'INCASSO: scegliete il tipo d'incasso desiderato

5. INSERIRE DETTAGLI CLIENTE E DETTAGLI PAGAMENTO

- Siete pregati di inserire tutti i **dettagli cliente**.
- L'inserimento dell'indirizzo **e-mail dell'agenzia di viaggi** è **obbligatorio**: in tal modo possiamo spedirvi la conferma della prenotazione.
- Per l'invio della **conferma della prenotazione**, inserite l'indirizzo e-mail dell'agenzia di viaggi: l'inserimento dell'indirizzo e-mail del cliente è facoltativo. Questa funzione è utilizzata esclusivamente per l'invio automatico della conferma della prenotazione al cliente. Nel caso in cui non inseriate l'indirizzo E-Mail del cliente potete stampare la **copia** che ricevete e **consegnarla direttamente**.
- Come metodo di pagamento con incasso diretto è disponibile il pagamento SEPA oppure il pagamento con Carta di Credito (accettiamo Visa e MasterCard). Holiday Extras si fa carico dei costi di transazione delle Carte di Credito.
- Per garantire un servizio di trasferimento in bus navetta efficiente i gestori del parcheggio necessitano del **numero di passeggeri** così come degli **orari di trasferimento** previsti da e per l'aeroporto. Siete pregati di notare che tali indicazioni devono coincidere con le descrizioni dei prodotti alla voce „transfer“.
- Vi preghiamo cortesemente di assicurarvi che i clienti abbiano preso in **visione le condizioni generali di contratto**.
- Un clic su „prenota e paga“ conclude la prenotazione.
- Viene visualizzato il codice della prenotazione. Potete **stampare il contenuto** del testo mostrato sullo schermo per avere a portata di mano tutte le informazioni più importanti. Otterrete inoltre la conferma della prenotazione per e-mail.
- La stampa della **conferma della prenotazione** è valida come **voucher**.

6. RICEVERETE LA FATTURA PER IL PAGAMENTO DELLA PROVIGIONE

ca. 4 settimane prima dell'arrivo del cliente nella struttura. Nel caso in cui per l'arco di tempo della fatturazione dovessero essere state effettuate prenotazioni sia con incasso diretto che con incasso agenzia viaggi, saranno accreditate entrambe l'una con l'altra. Nel caso in cui non ci abbiate ancora inoltrato un mandato di addebito, per il pagamento delle provvigioni necessitiamo dei dati del vostro conto bancario.

7. GESTIONE DELLA PRENOTAZIONE

Dopo il login sono a vostra disposizione alla voce „gestione prenotazione cliente“ le seguenti funzioni:

- **Visualizzazione conferma** della prenotazione, stampa o invio per e-mail
- **Modifica** dati clienti e dati trasferimento
- Invio **fattura** per e-mail (per prenotazioni con incasso diretto)
- **Cancellazione** della prenotazione

Holiday Extras GmbH

Aidenbachstraße 52, 81379 München/Germany
 Tel: +49 (0) 89/67 80 590
 Fax: +49 (0) 89/ 67 80 59 199
 E-mail: info@holidayextras.it
 Internet: holidayextras.it/agenzia-viaggi