

Parkplätze und Hotels an Flug- und Kreuzfahrthäfen buchen

Holiday Extras Reisebüro Login			
Holiday Extras Agentumummer:			
Holiday Extras Passwort:			
Initialen (Anfangsbuchstaben Ihres Vor- und Nachnamens):			
Login-Daten speichern			
Login & Buchen			

Hotels ohne Parken	Abflughaten	
	Frankfurt •	
Hotels mit Parken	Ab wann parken Sie?	
	02/12/14	
P Parken am Flughafen	Rückreisedatum	
	09/12/14	
	Verfügbarkeit und Preis	
Barkan am Krausfahrthafan		

Airparks	Airparks	Airparks	Airparks	TimplePark
20 Tembri hele Esheheladardark	Parkheus mit Joh Transler	20 Tamle, hite Esteheladarderk	Parkheus mit 24h Transler	Ideal für Amelium som Stid and West
Metchine Name Color	NACIDA NES DES	Metricite Nate Color	NACIDA NEW DRA	Metriche Sate
Alguerks Parkpielz Prankfurt - Frähdustree	Airperka Perkheus Frenkfurt - Frühlsucher	Algerks Parkpielz Prankfurt	Arperka Perkhaus Prenkfurt	Eimplepark Parkpiatz Frankfurt
€52,00 Annetter	€57,00 Averation	€57,00 Annetter	€62,00 Accellion	€ 48,00 Annethin
© Studie nur 0000 km 3400 Um Im Pete Inflation Transmission (III. 15 Minutes	8 Duth-um Biblion 2680 Dr Im Peda Intiducion Tembriduat: co. 10 Milutari	© Studie non 0000 km 3400 Ov Ine Perio Inflative Transferdauet (a. 10 Minutes	B. Dudieven Bidd im 2440 Dr. Im Pada Milador Tambrilani (d. 15 Milate)	© Brutte ran 0000 kin 2600 Ov In Pete Inflation Tarahelisan (a. 1008 uke
Sparen Die nit Aspanis, Buchen Die 30 Tage vor Alexan und schein Die sich sater Frähbuchensteile.	Dohen De Kol den Histophenstalt, Duchen De Frei- dergesche Particue 20 Tage vor Anseie vor Die agener 6.5 auf der Hormatart.	Draw Beckehr - Dr. Pahytebund, Noten Dicherhelleschehrungen au einen kleiner Preis, Mit den die Brechte gelengen die in die 19. 19 Minuter zum Terminal 1.	bit Algoria Partinau shirt fir Auto votivend tres Oflade gut pedratat, hit den per Snathersnehr ist der Frugheten in sin 11 Minuter Gegutt bis errichen.	Lecht gemacht chronigszerbe Partigistersenneung, teine Pres und kotechtein per Sander versponnen einer laberer Starter den Urtech.

Direktinkasso Reisebüroinkasso

Ihre E-Mail-Adresse					
Kunden-E-Mall-Adresse (optional)					
	Bei Angebe der E-Mail-Adresse Ihres Kunden erhält dieser zusätzlich eine Buchurosbestätzung				
Arrede	Harr				
Vorname					
Nachname					
Handynummer					
	Damit wir Ihren Kunden am Tag der Anreise bei dringenden				
	Angelegenheten kontaktieren konnen				
Zahlungdetails Direktinkasso	🛑 VISA SEPA ն 🔤				
Zahlungsart	MasterCard oder Visa - gebührenfrei +				
Karteninhaber-/in					
Katana					
Katteringinger					
Güttig bis	MM • JJ •				
	 Ja, mein Kunde benötigt einen steuerrechtlich gültigen Beleg 				
Straße					
Haussummer					
PLZ					
Wohnert					
land	Desteribled				
Land	Deutschard				
Unverbindliche Anmerkungen (Max. 60 Zeichen):					
Transferdetails (Anderung jederzeit mög	ich)				
Anzahl Reisende	2.				
Arreise	23:30 •				
	am 01.01.15 (ca. 2,5 Std. vor Abflug)				
Rickreise	23:30 •				
	am 08.01.15 (ca. 45 Min. nach Landung)				
Mit Buchungsabschluss bestätigt mein Kunde die AGB					
	zahlungspflichtig buchen				

Sie sind eingeloggt mit der Agenturnummer: **TESTG** Ihre Initialen: **RT** Buchungsverwaltung: <u>Kundenbuchung verwalten</u> Abmelden

1. Reisebüro Login

Rufen Sie die Seite www.holidayextras.de/buchen auf.

- Geben Sie auf der rechten Seite Ihre Holiday Extras Agenturnummer, Ihr Passwort und Ihre eigenen Initialen (Anfangsbuchstaben des Vor- und Nachnamens) ein.
 Sollten Sie noch keine Holiday Extras Agenturnummer haben, beantragen Sie diese über www.holidayextras.de/agenturanfrage.
- Klicken Sie dann auf den Button "Login & Buchen".

2. Verfügbarkeit abfragen

- Fragen Sie die **Verfügbarkeit** von Parkplätzen oder Hotels mit und ohne Parkplatzleistung ab, indem Sie in der jeweiligen Suchbox die **entsprechenden Daten aus den Dropdown-Menüs auswählen.**
- Bei einer Hotelabfrage können Sie auswählen, ob die Übernachtung VOR oder NACH der Reise stattfindet.
- Sie können **pro Buchung nur einen Parkplatz oder ein Hotelzimmer** buchen. Für weitere Parkplätze oder Hotelzimmer muss eine weitere Buchung getätigt werden.
- Klicken Sie dann auf den Button "Verfügbarkeit und Preise".

3. Parkplatz bzw. Hotel wählen

- Sie erhalten eine **Übersicht aller verfügbaren Parkplätze bzw. Hotels** mit den wichtigsten Produktinformationen.
- Ein Klick auf "Mehr Infos" öffnet die ausführliche Produktbeschreibung des jeweiligen Parkplatzes/Hotels.
- Ein Klick auf den Button "Auswählen" führt sowohl bei Parkplätzen als auch bei Hotels direkt zur Buchungsmaske
- Bei Hotel-Buchungen: Bitte beachten Sie bei der Wahl der Parkdauer, dass der Anreisetag nicht mitgezählt wird.

4. Inkassoart festlegen: Wählen Sie hier die gewünschte Inkassoart aus.

5. Kundendetails und ggf. Zahlungsdetails angeben

- Bitte geben Sie nun alle Kundendetails ein.
- Die Angabe der Reisebüro-E-Mail-Adresse ist erforderlich, damit wir Ihnen die Buchungsbestätigung zusenden können. Die Angabe der Kunden-E-Mail-Adresse ist optional. Wir nutzen diese ausschließlich zur parallelen Bestätigung an den Kunden. Sollten Sie die Kunden-E-Mail-Adresse nicht angeben, händigen Sie dem Kunden bitte eine Kopie der Bestätigung aus, die wir an Sie senden.
- Als Zahlungsverfahren bei Direktinkasso steht SEPA-Lastschrift oder Kreditkarte zur Verfügung. Bei den Kreditkarten akzeptieren wir VISA und MasterCard. Das Kreditkarten-Disagio übernimmt Holiday Extras.
- Für eine zuverlässige Abwicklung des Transfers benötigen wir bei Parkplätzen die Anzahl der Reisenden sowie die geplanten Transferzeiten zum/vom Flughafen. Achten Sie bitte darauf, dass diese mit den angegebenen Transferzeiten in der jeweiligen Produktbeschreibung unter dem Punkt "Transfer" übereinstimmen.
- Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Kunden die AGB zur Kenntnis genommen haben.
- Ein Klick auf den Button **"zahlungspflichtig buchen**" schließt die Buchung ab.
- **Die Buchungsnummer wird angezeigt.** Sie können sich den Bildschirminhalt mit allen wichtigen Daten ausdrucken. Sie erhalten die Bestätigung zudem per E-Mail.
- Der Ausdruck der Reisebestätigung dient als Kunden-Voucher.

6. Die Rechnung bzw. die Provisionsabrechnung erhalten Sie ca. vier Wochen vor Reiseantritt des Kunden. Sollten in dem Abrechnungszeitraum sowohl Buchungen mit Reisebüroinkasso als auch mit Direktinkasso aufgelaufen sein, werden diese miteinander verrechnet. Sollten Sie uns noch keinen Abbuchungsauftrag erteilt haben, benötigen wir für Provisionsauszahlungen Ihre Kontodaten.

7. Buchungsverwaltung

Nach dem Login stehen Ihnen unter dem Button **"Kundenbuchung verwalten"** folgende Funktionen zur Verfügung:

- Buchungsbestätigung darstellen, ausdrucken oder per E-Mail versenden
- Kundendaten und Transferdetails ändern
- Rechnung per E-Mail versenden (bei Direktinkasso-Buchungen)
- Buchung stornieren

Holiday Extras GmbH, Aidenbachstraße 52, 81379 München/Germany,

Tel.: +49 (0)89/67 80 59-180, Fax: +49 (0)89/67 80 59-199, É-Mail: <u>info@holidayextras.de</u>, Internet: <u>www.holidayextras.de/reisebuero</u> Counter-Handbücher 2016 über INFOX Fulfillment (Bestellcode: HEX16)