

<b>Holiday Extras Reisebüro Login</b>	
Holiday Extras Agenturnummer:	
<input type="text"/>	
Holiday Extras Passwort*:	
<input type="password"/>	
Initialen (jeweils Anfangsbuchstabe Ihres Vor- und Nachnamens):	
<input type="text"/>	
Login-Daten speichern	
<input type="checkbox"/>	

## 1. REISEBÜRO LOGIN

Rufen Sie die Seite <https://www.holidayextras.de/login.html> auf

- Geben Sie auf der linken Seite Ihre **Holiday Extras Agenturnummer**, Ihr **Passwort** und Ihre **eigenen Initialen** (Anfangsbuchstaben des Vor- und Nachnamens) ein.  
Sollten Sie noch keine Holiday Extras Agenturnummer haben, beantragen Sie diese über [www.holidayextras.de/agenturanfrage](http://www.holidayextras.de/agenturanfrage).
  - Klicken Sie dann auf den Button „**Login & Buchen**“.

Holiday Extras - Smarte Extras für Ihre Kunden, Zusatzerlöse für Sie	
 Hotels ohne Parken	Ablaufdatum Frankfurt Ab wann parken Sie? 19/08/22 <input type="button" value="Wählen"/>
 Hotels mit Parken	16:00
 Parken am Flughafen	Rückterminantrag 27/08/22 <input type="button" value="Wählen"/> 16:00
 Airport Lounges / Transit Hotels	
 Hotel am Kreuzfahrtbahnen	
 Hotel am Kreuzfahrtbahnen mit Parken	<b>Verfügbarkeit und Preise</b>

## 2. VERFÜGBARKEIT ABFRAGEN

- Fragen Sie die **Verfügbarkeit** von Parkplätzen, Lounges und Hotels mit und ohne Parkplatzleistung indem Sie in der jeweiligen Suchbox die **entsprechenden Daten aus den Dropdown-Menüs auswählen**.
  - Bitte achten Sie darauf, dass Sie die **korrekten Transferzeiten** angeben.
  - Bei einer Hotelabfrage können Sie auswählen, ob die Übernachtung **VOR** oder **NACH** der Reise stattfindet.
  - Auch bei unseren Airport Lounges können Sie die genaue Uhrzeit des Besuches per Dropdown Menü auswählen.
  - Sie können pro Buchung einen **Parkplatz**, **ein Hotelszimmer** oder **einen Loungbesuch buchen**. Für weitere Parkplätze, Hotelzimmer oder Loungeeintritte, muss eine weitere Buchung getätigert werden.
  - Klicken Sie dann auf den Button „**Verfügbarkeit und Preise**“.

### 3. PARKPLATZ, HOTEL ODER LOUNGE WÄHLEN

- Sie erhalten eine Übersicht aller verfügbaren **Parkplätze, Hotels, bzw. Lounges** mit den wichtigsten Produktinformationen.
  - Ein Klick auf „**Info**“ öffnet die ausführliche Produktbeschreibung des jeweiligen Produktes.
  - Ein Klick auf den Button „**Auswählen**“ führt sowohl bei Parkplätzen als auch bei Hotels und Lounges direkt zur Buchungsmaske.

**Zahlungspflichtig buchen**

E-Mail Bestätigung an

Name  Vorname  Nachname

Kunden-E-Mail-Adresse (optional):

Zahlen mit  im Betriebsbüro

Jetzt [Verbindungsanmeldung Paketdienst buchen](#) für €2,99  
 SMS Buchungsbestätigung für €0,99  
 M-Itgo Sicherheitsnetz für €5,99

**Gesamtsumme** **€89,99**

Mit Buchungabschluss bestätige ich die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) und die [Haftungsaufschlüsselung](#)

#### 4. ZAHLUNGSDetails ANGEBEN UND INKASSOART FESTLEGEN

- Die Angabe der **Reisebüro-E-Mail-Adresse ist erforderlich**, damit wir Ihnen die Buchungsbestätigung zusenden können.  
Die Angabe der **Kunden-E-Mail-Adresse ist optional**. Wir nutzen diese ausschließlich zur parallelen Bestätigung an den Kunden. Sollten Sie die Kunden-E-Mail-Adresse nicht angeben, händigen Sie dem Kunden bitte eine Kopie der Bestätigung aus, die wir an Sie senden.
  - Wählen Sie hier die **gewünschte Inkassoart aus**.
  - Als Zahlungsverfahren bei **Direktinkasso** stehen **SEPA-Lastschrift oder Kreditkarte** zur Verfügung.  
Bei den Kreditkarten akzeptieren wir VISA und MasterCard. Das Kreditkarten-Disagio übernimmt Holiday Extras.
  - Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Kunden die **AGB** zur Kenntnis genommen haben.
  - Ein Klick auf den Button „**zahlungspflichtig buchen**“ schließt die Buchung ab.

Zahlen mit  im Reisebüro

MasterCard oder Visa - gebührenfrei

SEPA-Lastschrift - gebührenfrei

---

**Die Buchung war erfolgreich. DNLINHJB / CRS Referenz: 13117061**

Um Ihre Buchung zu verbindlich zu machen und Ihre Buchungsbestätigung zu erhalten, benötigen wir noch weitere Angaben.

Handynummer:  

Anzahl der Passagiere:  

Bestandte 1. Abteil:

Age:

Bestandte 2. Abteil:

Age:

Benennungen:

## 5. WEITERE KUNDENDETAILS ANGEBEN

- Die **Buchungsnummer** wird angezeigt. Bitte notieren Sie sich diese.
  - Bitte geben Sie nun die weiteren **Kundendetails** ein. Werden diese nicht angegeben, erhalten Sie keine **Buchungsbestätigung per E-Mail**, obwohl eine **Buchung** erfolgt ist.
  - Für eine zuverlässige **Abwicklung des Transfers** benötigen wir bei Parkplätzen die **Anzahl der Reisenden** und je nach Produkt **weitere Daten** wie z.B. das KFZ-Kennzeichen, Flugzeiten etc.
  - Im Anschluss erhalten Sie die **Buchungsbestätigung** per E-Mail, welche dem Kunden als **Voucher** dient.

Wenn Sie für Ihren Kunden ein Lounge über unseren Partner Dragonpass gebucht haben, bekommen Sie 24 Stunden nach der Buchung das offizielle E-Certificat. Dieses Dokument muss ausgedruckt werden, da Ihre Kunden dies beim Eintritt in die Lounge benötigen.

**Die Buchung ist abgeschlossen. Danke, dass Sie uns gewählt haben. Holiday Extras** [Hier mehr](#)

Se erhalten Ihre Buchungsbestätigung per E-Mail.

**Buchungsreferenz:** [C85 Referenz: 13117961](#)

**Weltweite Informationen**

[Schnell buchen](#) [Weitere Informationen](#)

 **Airparks** [Pauschal](#)



Airparks Pauschalreisen [Übersicht](#)

Fährläufer

10.05.2023 - 13.05.2023

WED 03.05. - THU 04.05.2023

**REISEZENTRUM** [KONTAKT](#)

**Bezahlte** **€89,99**

**Check-in ab** **14.05.2023**

## 6. DIE RECHNUNG BZW. DIE PROVISIONSABRECHNUNG

erhalten Sie ca. vier Wochen vor Beiseantritt des Kunden

Sollten in dem Abrechnungszeitraum sowohl Buchungen mit Reisebüroinkasso als auch mit Direktinkasso aufgelaufen sein, werden diese miteinander verrechnet. Sollten Sie uns noch keinen Abbuchungsauftrag erteilt haben, benötigen wir für Provisionsauszahlungen Ihre Kontodaten.

Agenturnummer:**TESTG**  
Ihre Initialen:**IH**  
Buchungsverwaltung:  
[Kundenbuchung verwalten](#)  
[Abmelden](#)

7. BUCHUNGSVERWALTUNG

Nach dem Login stehen Ihnen unter dem Button „**Kundenbuchung verwalten**“ folgende Funktionen zur Verfügung:

- Buchungsbestätigung darstellen, ausdrucken oder per E-Mail versenden
  - Kundendaten und Transferdetails ändern
  - Rechnung per E-Mail versenden (bei Direktkassero-Buchungen)
  - Buchung stornieren

## ANLEITUNG EINLÖSUNG GUTSCHEIN

**Bitte beachten Sie:** Gutscheincodes wurden **ausschließlich für Buchungen versandt, die im Direktinkasso bezahlt wurden.**

Gutscheine können ganz oder teilweise für alle zukünftigen Buchungen von Holiday Extras Leistungen europaweit verwendet werden (Hotel-, Parkplatz- und Lounge-Buchungen) und sind zudem **drei Jahre nach Ausstellung gültig.** Gutscheine können **nicht für Fähren-Buchungen eingelöst werden.**

## So gehen Sie vor:

1. Falls Sie noch nicht eingeloggt sind, gehen Sie in den Login-Bereich unter [www.holidayextras.de/buchen](http://www.holidayextras.de/buchen) und loggen Sie sich ein.
2. Starten Sie dann eine Suchabfrage. Wählen Sie anschließend aus den Ergebnissen Ihr gewünschtes Produkt aus, ggf. ein weiteres Extra. Gehen Sie dann auf „Weiter zur Zahlung“.
3. Auf der Bezahlseite müssen Sie beim Feld „E-Mail-Bestätigung an“ **unbedingt dieselbe E-Mail-Adresse angegeben, die bei der ursprünglichen Buchung**, für die Sie den Gutscheincode erhalten haben, eingetragen werden. Sonst erhalten Sie eine Fehlermeldung. Beim Feld „Kunden-E-Mail-Adresse (optional)“ können Sie bei Bedarf eine weitere E-Mail-Adresse angeben, an die die Bestätigung dann auch gesandt wird.
4. Beim Feld „Zahlen mit“ wählen Sie bitte zunächst SEPA oder Kreditkarte aus (**nicht „im Reisebüro“**), dann erscheint das neue Feld „Gutscheine einlösen“. Es können nur ein Gutschein oder gleich mehrere Gutscheine auf einmal eingelöst werden. Die Buchungsreferenz der ursprünglichen Buchung entspricht dem jeweiligen Gutscheincode. Es kann der komplette oder nur ein Teil des Gutscheinwerts eingelöst werden. Bitte geben Sie den Betrag ein, der genutzt werden soll (Gesamt- oder Teilwert). Gutscheincodes können mehrmals verwendet werden, bis der gesamte Wert aufgebraucht ist.
5. Es müssen **immer Zahlungsdaten** eingegeben werden, auch wenn der Gutscheinwert dem Gesamtwert der neuen Buchung genau entspricht. Dies ist notwendig, falls es zu einem späteren Zeitpunkt z. B. zu einer kostenpflichtigen Umbuchung kommen sollte. Wenn die Gesamtsumme den Gutscheinwert übersteigt, ist die Differenz per SEPA oder Kreditkarte zu begleichen. Wenn die Summe niedriger ist als der Gutscheinwert, wird sie vom Gutscheinwert abgezogen und der Restwert steht Ihnen für die nächste Buchung zur Verfügung. Der Gutschein ist bis Ende 2023 gültig.
6. Jetzt können Sie die Buchung abschließen.
7. Auf der Buchungsbestätigung ist vermerkt, welcher Teil des Gesamtpreises per Gutschein und welcher Teil ggf. über SEPA bzw. Kreditkarte bezahlt wurde.




5. Es müssen **immer Zahlungsdaten** eingegeben werden, auch wenn der Gutscheinwert dem Gesamtwert der neuen Buchung genau entspricht. Dies ist notwendig, falls es zu einem späteren Zeitpunkt z. B. zu einer kostenpflichtigen Umbuchung kommen sollte. Wenn die Gesamtsumme den Gutscheinwert übersteigt, ist die Differenz per SEPA oder Kreditkarte zu begleichen. Wenn die Summe niedriger ist als der Gutscheinwert, wird sie vom Gutscheinwert abgezogen und der Restwert steht Ihnen für die nächste Buchung zur Verfügung. Der Gutschein ist bis Ende 2023 gültig.

6. Jetzt können Sie die Buchung abschließen.

7. Auf der Buchungsbestätigung ist vermerkt, welcher Teil des Gesamtpreises per Gutschein und welcher Teil ggf. über SEPA bzw. Kreditkarte bezahlt wurde.