

| | |
|--|--|
| Holiday Extras Reisebüro Login | |
| Holiday Extras Agenturnummer: | |
| <input type="text"/> | |
| Holiday Extras Passwort*: | |
| <input type="password"/> | |
| Initialen (Anfangsbuchstaben Ihres Vor- und Nachnamens, frei wählbar): | |
| <input type="text"/> | |
| Login-Daten speichern | |
| <input type="checkbox"/> | |

1. REISEBÜRO LOGIN

Rufen Sie die Seite <https://www.holidayextras.de/login.html> auf

- Geben Sie auf der linken Seite Ihre **Holiday Extras Agenturnummer**, Ihr **Passwort** und Ihre **eigenen Initialen** (Anfangsbuchstaben des Vor- und Nachnamens) ein.
Sollten Sie noch keine Holiday Extras Agenturnummer haben, beantragen Sie diese über www.holidayextras.de/agenturanfrage.
 - Klicken Sie dann auf den Button „**Login & Buchen**“.

Holiday Extras - Clevere Extras für Ihre Kunden, Zusatzerlöse für Sie

Hotels ohne Parken

Hotels mit Parken

Parken am Flughafen

Airport Lounges - Transit Hotels

Hotel am Kreuzfahrthafen

Parken am Kreuzfahrthafen

Abflughafen

Frankfurt

Ab wann parken Sie?

14/02/19

21/02/19

Rückentermin

15:00

16:00

Verfügbarkeit und Preise

2. VERFÜGBARKEIT ABFRAGEN

- Fragen Sie die **Verfügbarkeit** von Parkplätzen, Lounges und Hotels mit und ohne Parkplatzleistung indem Sie in der jeweiligen Suchbox die **entsprechenden Daten aus den Dropdown-Menüs auswählen**.
 - Bitte achten Sie darauf, dass Sie die **korrekten Transferzeiten** angeben.
 - Bei einer Hotelabfrage können Sie auswählen, ob die Übernachtung **VOR** oder **NACH** der Reise stattfindet.
 - Auch bei unseren Airport Lounges können Sie die genaue Uhrzeit des Besuches per Dropdown Menü auswählen.
 - Sie können pro Buchung einen **Parkplatz, ein Hotelszimmer oder einen Loungbesuch buchen**. Für weitere Parkplätze, Hotelzimmer oder Loungeeintritte, muss eine weitere Buchung getätigter werden.
 - Klicken Sie dann auf den Button „**Verfügbarkeit und Preise**“.

3. PARKPLATZ, HOTEL ODER LOUNGE WÄHLEN

- Sie erhalten eine Übersicht aller verfügbaren **Parkplätze, Hotels, bzw. Lounges** mit den wichtigsten Produktinformationen.
 - Ein Klick auf „**Info**“ öffnet die ausführliche Produktbeschreibung des jeweiligen Produktes.
 - Ein Klick auf den Button „**Auswählen**“ führt sowohl bei Parkplätzen als auch bei Hotels und Lounges direkt zur Buchungsmaske.

Zahlungspflichtig buchen

E-Mail Bestätigung an

Name Vorname Nachname

Kunden-E-Mail-Adresse (optional):

Zahlen mit 

SMS Buchungsbestätigung für 0,99 €

Gesamtsumme **€30,00**

Mit Buchungsbuchung bestätige ich die [AGBs](#) und die [Haftungsausschaltung](#) zur Buchung

4. ZAHLUNGSDETAILS ANGEBEN UND INKASSOART FESTLEGEN:

- Die Angabe der **Reisebüro-E-Mail-Adresse ist erforderlich**, damit wir Ihnen die Buchungsbestätigung zusenden können.
 - Die Angabe der **Kunden-E-Mail-Adresse ist optional**. Wir nutzen diese ausschließlich zur parallelen Bestätigung an den Kunden. Sollten Sie die Kunden-E-Mail-Adresse nicht angeben, händigen Sie dem Kunden bitte eine Kopie der Bestätigung aus, die wir an Sie senden.
 - Wählen Sie hier die **gewünschte Inkassoart aus**.
 - Als Zahlungsverfahren bei **Direktinkasso** stehen **SEPA-Lastschrift oder Kreditkarte** zur Verfügung. Bei den Kreditkarten akzeptieren wir VISA und MasterCard. Das Kreditkarten-Disagio übernimmt Holiday Extras.
 - Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Kunden die **AGB** zur Kenntnis genommen haben.
 - Ein Klick auf den Button „**zahlungspflichtig buchen**“ schließt die Buchung ab.
 - **Die Buchungsnummer wird angezeigt** und Sie erhalten einen **Zahlungsbeleg** per E-Mail.

Zahlen Sie mit

MasterCard oder Visa - gebührenfrei
 SEPA-Lastschrift - gebührenfrei
 ✓ Reisebedürfniskasse

wir akzeptieren   

✓ Ihre Zahlung war erfolgreich! Vorgangsnummer **0TP0N**

Zahlung erfolgreich - Vorgangsnummer: **0TP0N**
 Ihre Buchung liegt jetzt vorbereitet vor, benötigen Sie noch weitere Angaben:

Handynummer: 

Anzahl der Passagiere: 

Bemerkungen:

Buchung bestätigt

5. WEITERE KUNDENDETAILS ANGEBEN

- Bitte geben Sie nun die weiteren **Kundendetails** ein.
 - Für eine zuverlässige **Abwicklung des Transfers** benötigen wir bei Parkplätzen die **Anzahl der Reisenden** und je nach Produkt **weitere Daten** wie z.B. das KFZ-Kennzeichen, Flugzeiten etc..
 - Im Anschluss erhalten Sie die **Buchungsbestätigung** per E-Mail, welche dem Kunden als **Voucher** dient.

Wenn Sie für Ihren Kunden ein Lounge über unseren Partner Dragonpass gebucht haben, bekommen Sie 24 Stunden nach der Buchung das offizielle E-Certifikat. Dieses Dokument muss ausgedruckt werden, da Ihre Kunden dies beim Eintritt in die Lounge benötigen.

Ihre Buchung ist abgeschlossen. Danke, dass Sie uns gewählt haben. [HolidayExtras.com](#) ist Ihnen sehr dankbar.

Sie erhalten Ihre Buchungsbestätigung per E-Mail.

Buchungsreferenz: DTPDN

Airparks
Frankfurt-Griesheim Süd

24h Tiefgarage

Airparks Parkplatz Griesheim - **€70,30**

Von Mi. 01. Jul 2015 um 11:00 bis Do. 02. Jul 2015 um 18:00

Bezahlt **€70,30**

Bei Fragen kontaktieren Sie uns gerne unter [+49 69 94 40 100](#).

Weitere Informationen

[Buchungsbestätigung](#)

[Meine Reisen](#)

[Meine Buchungen](#)

[Meine Reise](#)

6. DIE RECHNUNG BZW. DIE PROVISIONSABRECHNUNG

erhalten Sie ca. vier Wochen vor Reiseantritt des Kunden

Sollten in dem Abrechnungszeitraum sowohl Buchungen mit Reisebüroinkasso als auch mit Direktinkasso aufgelaufen sein, werden diese miteinander verrechnet. Sollten Sie uns noch keinen Abbuchungsauftrag erteilt haben, benötigen wir für Provisionsauszahlungen Ihre Kontodaten.

7. BUCHUNGSVERWALTUNG

Nach dem Login stehen Ihnen unter dem Button „**Kundenbuchung verwalten**“ folgende Funktionen zur Verfügung:

- Buchungsbestätigung darstellen, ausdrucken oder per E-Mail versenden
 - Kundendaten und Transferdetals ändern
 - Rechnung per E-Mail versenden (bei Direktinkasso-Buchungen)
 - Buchung stornieren